

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nazwa, adres:

Dom Pomocy Społecznej
ul. Załęska 7A
35-322 Rzeszów

Typ placówki:

Dla osób przewlekle psychicznie chorych

Liczba miejsc regulaminowych: 140

Liczba mieszkańców w dniu kontroli: 140

Data przeprowadzenia kontroli: 31.10.2022 r.

Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę:

Gmina – Miasto Rzeszów
Rynek 1
35-064 Rzeszów

Forma kontroli: doraźna

Zakres kontroli: wybrane elementy z zakresu usług bytowych, opiekuńczych i wspomagających oraz ich realizacja.

Okres objęty kontrolą: bieżące funkcjonowanie jednostki.

Wykaz podstawowych aktów prawnych dot. działania kontrolowanej jednostki w zakresie objętym przedmiotem kontroli:

1. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., Nr 734 z późn. zm.),

P. K.

[Signature]

2. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., Nr 2285).

Imiona, nazwiska i stanowisko osób kierujących placówką:

Pani Lucyna Basta – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie, ul. Załęska 7A.

Imiona, nazwiska i stanowisko osób reprezentujących placówkę w czasie kontroli:

Pani Magdalena Kunysz – kierownik działu opiekuńczo-terapeutycznego w Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie, ul. Załęska 7A.

Imiona, nazwiska i stanowiska osób przeprowadzających kontrolę:

Agnieszka Kocój – inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru w Pomocy Społecznej Wydziału Polityki Społecznej – upoważnienie kontrolne Nr 1(954/2022) znak: S-I.431.3.33.2022.AKO z dnia 26.10.2022 r. wydane przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, działającego z upoważnienia Wojewody Podkarpackiego – kierująca zespołem inspektorów,

Małgorzata Kotowicz-Czudec – inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru w Pomocy Społecznej Wydziału Polityki Społecznej – upoważnienie kontrolne Nr 2(955/2022) znak: S-I.431.3.33.2022.AKO z dnia 26.10.2022 r. wydane przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, działającego z upoważnienia Wojewody Podkarpackiego,

(Akta kontroli: str. 1-2)

Zespół kontrolny wpisał się do Książki Kontroli pod pozycją: 1/2022

Użyte w protokole kontroli skróty:

DPS, Dom – Dom Pomocy Społecznej w Rzeszowie, ul. Załęska 7A.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o przedstawione dokumenty oraz informacje przekazane przez Panią Magdalenę Kunysz – kierownika działu opiekuńczo-terapeutycznego, w Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie przy ul. Załęskiej 7A, oraz rozmowy z mieszkańcami.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych, działalność Domu, w zakresie objętym kontrolą, oceniono pozytywnie.

A. Usługi bytowe.

1) wyżywienie i organizacja posiłków.

Mieszkańcy Domu, mają zapewnione 3 posiłki główne, tj. śniadanie, obiad i kolację. Ponadto, dla mieszkańców obłożnie chorych i nie opuszczających łóżek, personel dostarcza posiłki, dba o ich świeżość i odpowiednią temperaturę serwowanych dań. Codziennie, Dom zapewnia mieszkańcom wybór dań z dwóch alternatywnych zestawów obiadowych.

Mieszkańcy w razie potrzeby są karmieni przez personel opiekuńczy. Na dzień kontroli, tj. 31.10.2022 r. w Domu znajdowało się 30 osób wymagających karmienia, natomiast 10 mieszkańców potrzebuje asysty podczas karmienia.

Jadłospis dekadowy oraz dzienny umieszczony jest na tablicy ogłoszeń obok jadalni.

(Akta kontroli: str.3 – 6).

Zgodnie ze wskazaniem lekarza, przygotowywane są dla mieszkańców specjalne diety. Dieta cukrzycowa jest przygotowywana dla 45 osób, które otrzymują co najmniej pięć posiłków dziennie, tj. dodatkowo drugie śniadanie ok. godz. 10.00, przygotowywane przez opiekunów ze składników wydanych przez kuchnię (kanapki, jogurty, serki, soki przecierowe); oraz drugą kolację, którą jest przygotowywana przez kuchnię i wydana w specjalnie przygotowanych i podpisanych pojemnikach personelowi, który ma zadbać, by zostały spożyte w odpowiednim czasie przez mieszkańców.

Oprócz ww. diety, w Domu, 39 osób korzysta z diety lekkostrawnej – niskotłuszczowej oraz 24 osoby z diety papkowej (stan zdrowia nie pozwala spożywać stałego pożywienia, stąd forma miksowana lub przecierana).

Podstawowe produkty żywnościowe, tj. pieczywo, masło, margaryna, dżemy, herbata, kompot, mleko oraz w upalne dni woda mineralna, są dostępne całodobowo w kuchenkach pomocniczych. Na każdej kondygnacji znajduje się kuchenka pomocnicza, ale główna znajduje się na parterze, w której jedzenie jest dostępne po godzinie 20.00. Ze względu na specyfikę Domu, dodatkowe posiłki udostępnia mieszkańcom personel.

(Akta kontroli: str.7– 8).

2) realizacja zakupów dla mieszkańców.

Mieszkańcy mogą robić zakupy wedle swoich upodobań i potrzeb. W tym celu, opracowano „Procedurę dokonywania zakupów dla mieszkańców przez personel Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie przy ul. Załęskiej 7a” oraz „Procedurę wypłat kieszonkowego dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie przy ul. Załęskiej

7a ”. Dodatkowo, dysponowanie środkami depozytowymi przez mieszkańców reguluje stworzona w tym celu procedura pn. „Procedura dysponowania środkami depozytowymi przez mieszkańców Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Psychiczenie Chorych w Rzeszowie przy ul. Załęskiej 7a”.

(Akta kontroli: str.9-13).

3) zapewnienie środków czystości.

Z informacji uzyskanej od pracownika Domu, wynika, że Dom finansuje mieszkańcom środki czystości, tj.: papier toaletowy, szampony, mydło w płynie, które są na bieżąco uzupełniane przez personel (mydło i papier toaletowy do dozowników). Mieszkańcy z własnych środków finansowych zaopatrują się w maszynki do golenia, pianki do golenia, kremy, pasty do zębów.

B. Usługi opiekuńcze.

Pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, czynnościach higienicznych, zmianie bielizny osobistej i pościelowej oraz zmianie pieluchomajtek, udziela personel opiekuńczy. Na dzień kontroli, w Domu przebywało 25 mieszkańców leżących, w tym 10 osób stale pozostających w łózkach. Względem 15 osób, podejmuje się próby aktywizacji ruchowej, np. pionizacja do pozycji siedzącej, dzięki temu uczestniczą oni w zajęciach terapeutycznych w Pokoju Dziennego Pobytu. Wobec osób na stałe leżących, podejmuje się działania przyłóżkowe, by podtrzymać aktualną sprawność, tj. zmiana pozycji leżącej, profilaktyka przeciwoleżynowa, czy przeciwozbrękowa.

Wszelkie kwestie dotyczące higieny osobistej, tj. toalety porannej i wieczornej, kąpieli, golenia, zmiany pościeli i zmiany ręczników itp. reguluje „Procedura utrzymania czynności w Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie przy ul. Załęskiej 7a”.

(Akta kontroli: str.14-18).

Dom zapewnia mieszkańcom całodobową opiekę. W DPS personel pracuje w systemie „przeplatany”.

Grafik pracowników świadczących opiekę w dniu kontroli, tj. 30.11.br. przedstawia się następująco:

Od 7.00 do 15.00: 14 opiekunów,

Od 7.00-19.00: 5 pielęgniarek, 4 pokojowych,

Od 7.30-15.30: 3 pracowników socjalnych, psycholog, 2 instruktorów terapii (muzykoterapeuta i plastyk), rehabilitant.

Bran

Allego 9

Od 7.00 do 15.00: kierownik działu opiekuńczo-terapeutycznego.

Od 12.00 do 20.00: 7 opiekunów,

Od 19.00 do 7.00: 2 pielęgniarki, 1 pokojowa.

Ponadto, na 1/3 etatu, Dom zatrudnia lekarza stomatologa, który pozostaje do dyspozycji mieszkańców 3 razy w tygodniu od 11.00 do 14.00. Dodatkowo, z ramienia LUXMED-u (NZOZ) w poniedziałki przyjmuje lekarz psychiatra. W Domu realizowana jest również rehabilitacja tzw. w domu pacjenta z NZOZ Rudek.

Nieopodal Domu znajdują się Warsztaty Terapii Zajęciowej, w których uczestniczy 14 mieszkańców. Ponadto 5 osób pracuje w Zakładzie Aktywizacji Zawodowej przy ul. Rejtana 1F po 5 godzin dziennie, 4 mieszkańców podejmuje aktywność na Zajęciach Klubowych WTZ, a z Dziennego Ośrodka Wsparcia Klubu Samopomocy Integra korzysta 1 mieszkaniec.

(Akta kontroli: str. 19-20).

C. Usługi wspomagające.

Wszyscy mieszkańcy mają dostęp do przepisów prawa, które znajdują się w gabinecie u pracowników socjalnych. Książka skarg i wniosków dostępna jest całodobowo w dyżurce pielęgniarek. Postępowanie odnośnie skarg i wniosków reguluje „Procedura zgłaszania skarg i wniosków przez mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie przy ul. Załęskiej 7a”. Pracownik Domu szczegółowo wyjaśnia sposoby rozwiązywania bieżących problemów mieszkańców w Protokole przyjęcia ustnych wyjaśnień/ustnego oświadczenia.

(Akta kontroli: str.21-23).

D. Rozmowy z mieszkańcami Domu.

Kontrolujący przeprowadzili rozmowy z losowo spotkanymi mieszkańcami Domu, którzy nie wnosili uwag, co do świadczonych usług. Przygotowywane posiłki, zdaniem mieszkańców, są bardzo dobre, jeden z rozmówców określił, że „jest jedzenia w bród”. Nie ma potrzeby dokupywania produktów żywnościowych i dojadania między posiłkami, ponieważ dużo jedzenia znajduje się u pokojowych w kuchenkach pomocniczych, z których każdy może korzystać. Z przeprowadzonych rozmów wynika, że pomieszczenia mieszkalne Domu są sprzątane codziennie i częściej w razie potrzeby. Rozmówcy podali, że personel odnosi się do nich z szacunkiem i zawsze służy pomocą.

INFORMACJE KOŃCOWE

Informuję, iż zgodnie z § 16 ust. 1 – 5 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., Nr 2285) kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania

protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.

Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.

Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

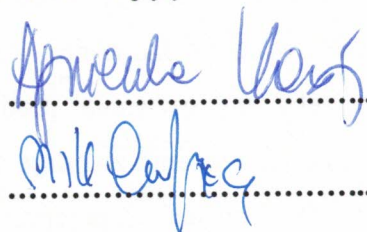
W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń.

Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pani Lucyna Basta – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Rzeszowie, drugi tutejszy Wydział.

Protokół zawiera 6 stron.

Data sporządzenia protokołu: 22.11.2022 r.

kontrolujący:



Dyrektor kontrolowanej jednostki:

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Rzeszowie


Lucyna Basta

.....
(Imię i nazwisko, data i miejsce podpisania protokołu)